

كلمة السيد عميد الكلية

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد (صلى الله عليه وسلم) وعلى آل بيته الطيبين الطاهرين وصحابته الغر الميامين ومن سار على نهجهم إلى يوم الدين ، وبعد :

تعد كلية التربية الأساسية/ حديثة إحدى الصروح العلمية المهمة التي استحدثت ضمن خطة الاستحداث من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، وهي إحدى كليات جامعة الأنبار في قضاء حديثة بعد أن أصبحت مطلباً ضرورياً لتحسين أداء المؤسسات التعليمية التابعة لوزارة التربية .

تقع الكلية غرب مدينة الرمادي مركز محافظة الأنبار وبالتحديد في قضاء حديثة على ضفاف نهر الفرات ضمن مجمع سد حديثة ، وجاء اختيار موقعها من أنها تقع في

قلب المحافظة فضلاً عن توفر جميع الامكانيات اللازمة للنهوض بواقعها ، وتضم الكلية ثلاثة أقسام هي : قسم اللغة العربية وقسم العلوم العامة والتاريخ.

تسعى الكلية إلى تحقيق رؤيتها المتمثلة بتحقيق التميز في مجال العلوم التربوية الأساسية والبحث العلمي بما يساهم في خدمة المجتمع وتحقيق الأهداف التي من أبرزها تخرج جيل متميز من المعلمين الجامعيين مؤهلين فكرياً وعلمياً وتربوياً للارتقاء بواقع المستوى التعليمي في المدارس والعمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وموظفي الكلية بما يساهم في تطوير العملية التعليمية.

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

ومن الأهداف الأخرى أن تحصل كل برامج الكلية على الاعتماد الأكاديمي العالمي خلال خمس سنوات فضلاً عن الهدف السامي المتمثل بخدمة المجتمع من خلال الاستشارات وإقامة الندوات والمحاضرات والدورات التدريبية في مجالي تطوير المهارات اللغوية في المخاطبات الرسمية وتطوير مهارات الحاسوب وإقامة المعارض العلمية التي تسهم في تطوير المجتمع وعلى الرغم من حداثة هذه الكلية إلا أنها استطاعت أن تضع بصمة على جميع الأصعدة وكان لها نشاطات متميزة .

وعلى صعيد الاستحداثات الجديدة في الكلية تم استحداث دراسة الماجستير في قسم اللغة العربية للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ وتم قبول الدفعة الأولى من الطلبة ، وتسعى الكلية إلى استحداث أقسام جديدة تلبية لاحتياجات المجتمع ، فضلاً عن أنها قامت بتجهيز مكتبة عامة تلبية نوع ما حاجة طلبة الكلية إلى المصادر والمراجع وفي اختصاصات متنوعة وتم توفير مختبرات للحاسوب ومختبرات علمية في قسم العلوم العامة ولفروعه كافة (الأحياء والكيمياء والفيزياء) .

وفي مجال تأمين أبنية مناسبة في الكلية تم تأهيل قاعات دراسية لقسمي اللغة العربية والتاريخ وقاعة للمؤتمرات والندوات وقسم داخلي للطلبة داخل أروقة الكلية، ويأتي ذلك الإنجاز بدعم مباشر وجهد متواصل من لدن السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور خالد بتال النجم الذي كان خير عون وسند للكلية ورفدها بجميع المتطلبات والاحتياجات اللازمة لإكمال مسيرتها الرائدة .

ختاماً نقول : ستبقى هذه الكلية بعون الله تعالى وعلى الرغم من كل التحديات معطاء خلال مسيرتها العلمية ومصدر إشعاع فكري للمجتمع ورافد علمي ثقافي في القضاء ، وأن نعمل ليل نهار من أجل تطويرها وبناءها البناء العلمي الأكاديمي الرصين ، ونسأل الله أن يعيننا على أداء هذه الرسالة وبذل ما نستطيع لخدمة طلبتنا الأعزاء بناة المستقبل وعراقنا الحبيب.

ومن الله العون والتوفيق

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

السيرة العلمية للسيد عميد كلية التربية الأساسية / حديثة

الاسم :- أ.د. مظهر عبد علي الجيفي

المرتبة العلمية : أستاذ

الشهادة : دكتوراه

التخصص العام : التاريخ

التخصص الدقيق : التاريخ الإسلامي / النظم والحضارة الإسلامية

الإميل الرسمي: drmudhiralgugafi@uoanbar.edu.iq



نبذة عن الكلية

أسست كلية التربية الأساسية/ حديثة، وفقاً للأمر الوزاري الصادر بتاريخ ٧/٢٤/٢٠١٢ م ، والأمر الجامعي الصادر بتاريخ ٦/٨/٢٠١٢ م، ومن ثم افتتحت الكلية في العام الدراسي ٢٠١٢- ٢٠١٣ م. تقع هذه الكلية غرب مدينة الرمادي مركز محافظة الأنبار، على ضفاف نهر الفرات في قضاء حديثة.

مدة الدراسة في الكلية (٤) سنوات ويمنح شهادة البكالوريوس في العلوم العامة واللغة العربية والتأريخ وبعنوان وظيفي معلم جامعي ، تستقطب الكلية الطلبة من جميع المحافظات وتم تخرج أربع دفع من الكلية.

العنوان :- الأنبار- حديثة - السد - قرب سد حديثة .

سنة التأسيس :- ٢٠١٢-٢٠١٣

تبعية الكلية:- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

البريد الالكتروني :- hadithaexamcenter@gmail.com



رؤية ورسالة وأهداف الكلية

الرؤية :

تسعى الكلية إلى تحقيق التميز في مجال العلوم التربوية الأساسية والبحث العلمي بما يسهم في خدمة المجتمع.

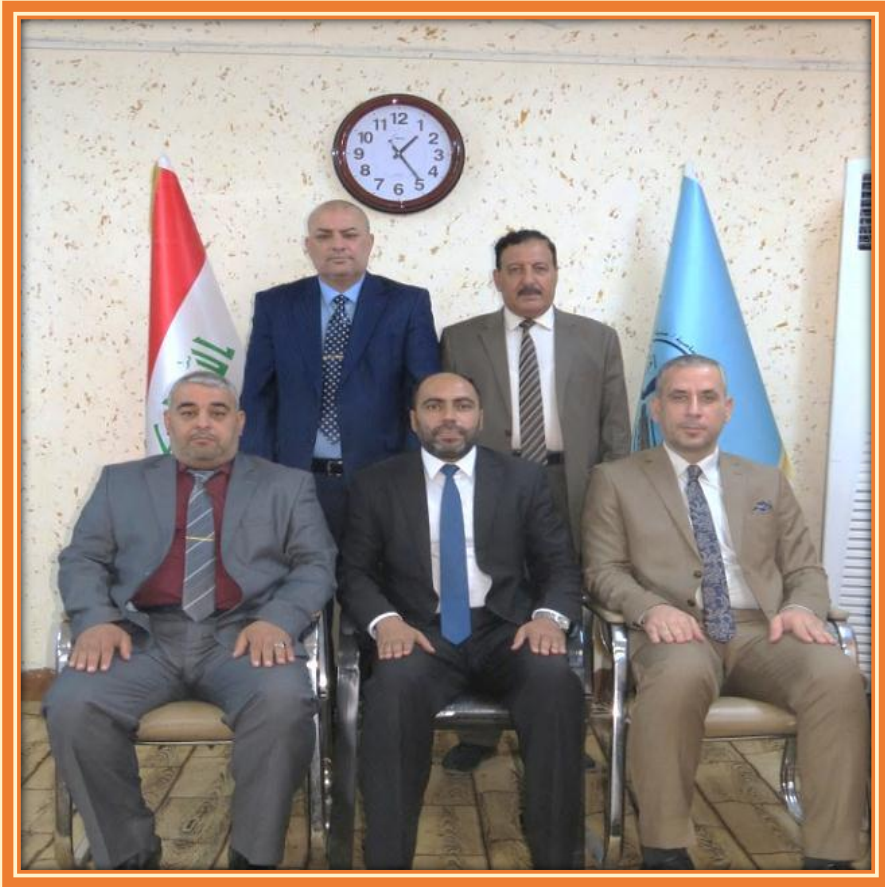
الرسالة :

إعداد الكوادر العلمية المتخصصة في العلوم التربوية الأساسية، والإسهام في إثراء البحث العلمي المرتبط بقضايا المجتمع ، ومد جسور التعاون مع الكليات المناظرة عربياً ودولياً.

الأهداف :

- 1- تخرج جيل متميز من المعلمين الجامعيين مؤهلين فكرياً وعلمياً وتربوياً للارتقاء بواقع المستوى التعليمي في المدارس.
- 2- العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وموظفي الكلية بما يسهم في تطوير العملية التعليمية.
- 3- أن تحصل كل برامج الكلية على الاعتماد الأكاديمي العالمي خلال خمس سنوات.
- 4- تطوير البحث العلمي بما يسهم في حل مشكلات مؤسسات المجتمع المتعلقة في الجوانب التربوية الأساسية ، والعمل على تحقيق التنمية المستدامة.
- 5- تطوير العملية التربوية من خلال تبادل الخبرات مع المؤسسات التربوية المناظرة في المجتمع.

مجلس الكلية



دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

السادة أعضاء مجلس الكلية



أ.د مظهر عبد علي
العميد



أ.م. د خالد دفيك أحمد
معاون العميد للشؤون
العلمية



م. د محمد صغر هاشم
معاون العميد للشؤون الإدارية

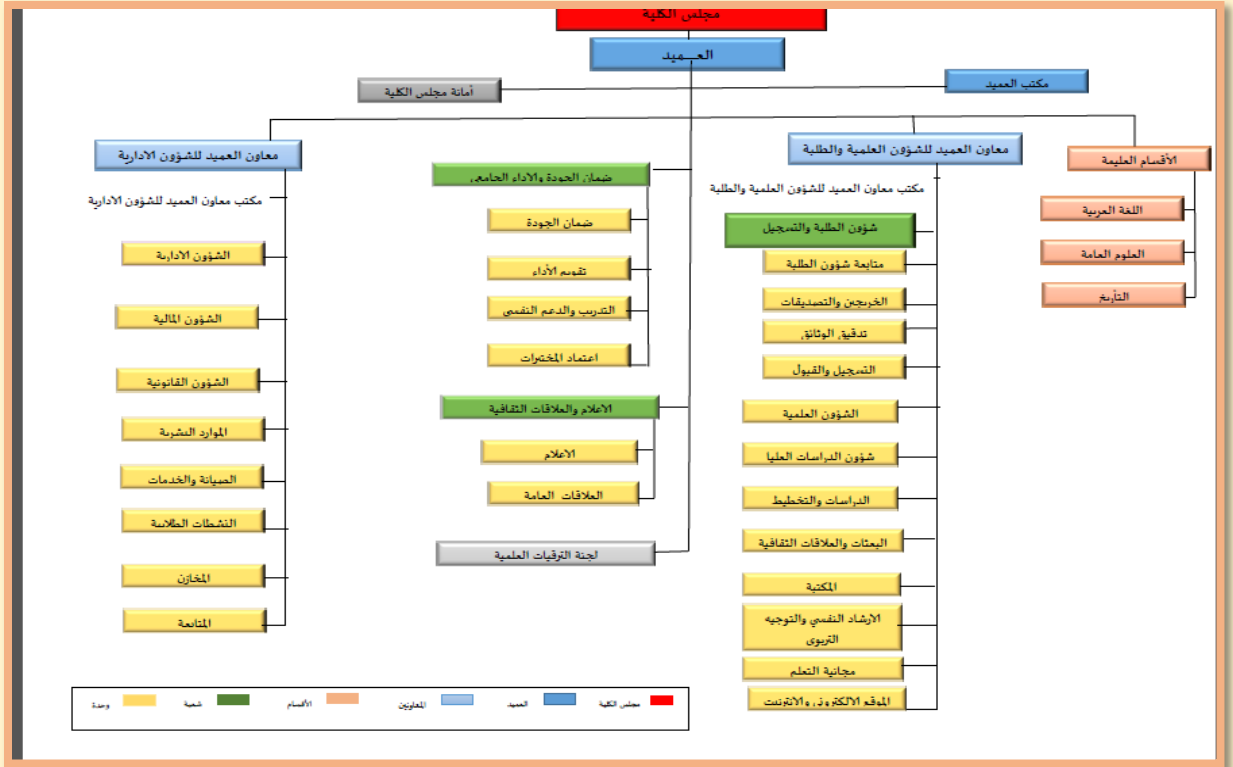


أ. م. د أحمد فرحان رمضان
رئيس قسم العلوم العامة



أ. د محمد عويد محمد
رئيس قسم اللغة العربية

الهيكل التنظيمي للكلية



الوصف الوظيفي والإداري للتشكيلات الإدارية للكلية

أولاً: التشكيلات الإدارية التابعة للسيد عميد الكلية

صلاحيات السيد عميد الكلية :

أولاً/ الصلاحيات العلمية :

- 1- متابعة سير الدراسات الأولية والعليا لتحقيق الأهداف الواردة في هذا القانون والترصين المستمر للحالة الفكرية والتربوية والعلمية.
- 2- المصادقة على توصيات مجالس الأقسام والفروع.
- 3- الموافقة على توزيع المواد الدراسية والوحدات الفصلية على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين وتشكيل لجان مناقشة الرسائل والأطاريح وتحديد مواعيدها.
- 4- تطبيق جميع التعليمات والأنظمة الصادرة بشأن تنظيم الشؤون العلمية والتربوية والقرارات الصادرة من مجلس الكلية.

ثانياً / الصلاحيات الإدارية والمالية :

- 1- تطبيق التعليمات والأنظمة والقوانين المتعلقة بجميع الشؤون الإدارية والمالية.
- 2- الموافقة على توصيات اللجان المشكلة في الكلية.
- 3- الموافقة على تسجيل الطلبة للدراسات الأولية.
- 4- الموافقة على شراء واستيراد الوسائل المختبرية والمستلزمات الأخرى والمجلات والكتب حسب التشريعات المعمول بها.
- 5- الموافقة على صرف مكافآت لمن هم من خارج الجامعة عن التدريب والتدريس داخل الكلية والأشراف على الرسائل والأطاريح والاشتراك في لجان الامتحان الشامل ولجان المناقشة حسب التشريعات النافذة.

أ- مكتب العميد :

هو التشكيل الإداري المختص بتنظيم وإدارة سكرتارية عميد الكلية ،



مسؤول المكتب: السيد بشار عبدالحميد عبداللطيف

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : قانون

الايمل الرسمي : bashar.abd@uoanbar.edu.iq

ويمكن وصف المهام الوظيفية لمكتب العميد بالآتي :

- ١- استلام بريد الكلية الخارجي الوارد من الوحدة الإدارية والقيام بتسجيل الكتب الواردة في دفتر (بريد العميد) ثم ادخاله الى العميد لغرض توجيهه إلى الوحدات الإدارية والأقسام العلمية كل حسب اختصاصه.
- ٢- القيام بطباعة الكتب السرية وإرسالها الى الجهات المعنية داخل وخارج الكلية والإجابة عن الكتب السرية المهمة والمحافظة على كتمان أسرارها.
- ٣- ترقيم الوارد السري للكتب الخارجية وتحويلها الى الأقسام أو الوحدات المعنية أو حفظها في ملفه الوارد السري ومتابعة إجابتها.
- ٤- حفظ الكتب في الملفات الموجودة في مكتب العميد حسب نوعها.
- ٥- تنفيذ الأوامر الرسمية والأعمال التي يكلف بها من قبل العميد.

ب- أمانة مجلس الكلية :

وهو التشكيل الإداري المعني بأمانة سر مجلس الكلية باعتبارها السلطة الأعلى في الكلية والذي يتكون من السيد العميد رئيساً للمجلس وعضوية معاونين العلمي والإداري، وكذلك رؤساء الأقسام العلمية في الكلية وأمين مجلس الكلية الذي يتم اختياره من بين أعضاء الهيئة التدريسية فيها، ترتبط أمانة المجلس مباشرة بالسيد العميد .



أمين مجلس الكلية : م.م. أيوب يوسف أحمد

الشهادة : ماجستير

المرتبة العلمية : مدرس مساعد

التخصص العام : هندسة كهربائية وإلكترونية

التخصص الدقيق : إلكترونيك

الإيميل الرسمي : ele.eng.ayooob@uoanbar.edu.iq

صلاحية مجلس الكلية

أولاً / الصلاحيات العلمية :

- 1- وضع خطة قبول للدراسات الأولية والعليا حسب القسم أو الفرع العلمي والشروط الخاصة بها ومتابعة تنفيذه.
- 2- وضع الخطط الخاصة بالبحث العلمي والتأليف والترجمة وتوفير مستلزمات التعليم وتوفير أعضاء الهيئة التدريسية وخدمة المجتمع.
- 3- وضع الخطط لفتح الأقسام والفروع العلمية والمراكز واقتراح استحداث دمج أو الغاء الأقسام أو الفروع العلمية وتوزيع المناهج على السنوات الدراسية.
- 4- اقرار خطط الأقسام العلمية بشأن دعوة الأساتذة الزائرين.
- 5- اقرار عناوين الرسائل والأطاريح الجامعية وتسمية لجان الامتحان الشامل والمشرف المشارك ونتائج المناقشة وازافة أو حذف مواضيع دراسية للدراسات العلية.
- 6- التوصية باستحداث الدراسات العلية ومناهجها وخططها السنوية والخمسية .

ثانياً / الصلاحيات الإدارية :

- 1- الموافقة على نقل وتنسيب الأفراد العاملين من التدريسيين والفنيين والإداريين ضمن كليات ودوائر الجامعة بالتنسيق بين طرفي المناقلة.
- 2- الإشراف على شؤون الكلية والاهتمام بمختلف أوجه نشاطها العلمية والثقافية والتربوية والرياضية.
- 3- إعداد ملاك الكلية قبل نهاية السنة الدراسية اللاحقة في ضوء ما يقدمه العميد ومجالس الأقسام.
- 4- اقتراح الاجازات الدراسية داخل العراق لمنتسبي الكلية بناءً على اقتراح القسم أو الفرع العلمي.

- ٥- اقتراح اعارة خدمات التدريسيين أو منحهم الاجازات والزمالات الدراسية خارج العراق بناءً على اقتراح القسم أو الفرع العلمي المختص.
- ٦- الموافقة على تفرغ عضو الهيئة التدريسية داخل وخارج العراق وفق الضوابط.
- ٧- الموافقة على تغيير عناوين الفنيين والإداريين ضمن ملاك الكلية المصدق ذاتها وطبقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات.
- ٨- فرض العقوبات الانضباطية على الطلبة حسب التعليمات المرعية.
- ٩- النظر في جميع الشؤون الأخرى في الكلية التي يحيلها اليه العميد.
- ١٠- الإشراف على تنفيذ الأنظمة والتعليمات فيما يتعلق بالأمور العلمية والإدارية والأنشطة الطلابية في الكلية.
- ١١- ابداء التوصية بشأن الأمور المحالة من الوزير أو رئيس الجامعة.
- ١٢- اقتراح خطة لتأهيل الكوادر العلمية والإدارية.
- ١٣- اقتراح خطة للعلاقات الثقافية الثنائية.

ثالثاً / الصلاحيات المالية :

- ١- اقتراح خطة الموازنة السنوية والمنهاج الاستيرادي والخطة الاستثمارية السنوية.
- ٢- التوصية بإقرار الحسابات الختامية للكلية.
- ٣- المصادقة على قرارات اللجان الخاصة بالشطب والتممين والايجار والبيع لأموال الدولة المنقولة وغير المنقولة وفقاً لأحكام القانون.
- ٤- الموافقة على اعداد التصاميم والخرائط وجداول الكميات للأعمال والمشاريع الخاصة بها والواردة في الموازنة الاعتيادية أو الاستثمارية وإحالتها والتعاقد على تنفيذها وفقاً لأحكام القانون والنظام والشروط الخاصة بها.

ج - شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :

هي إحدى الشعب الإدارية التي ترتبط بالعميد مباشرة ،وتسعى الى متابعة وتنفيذ خطة الجامعة فيما يتعلق بضمان الجودة من أجل حصول الجامعة وكلياتها على الاعتماد الأكاديمي الذي يعزز جودة العملية التعليمية في الجامعة.



مسؤول الشعبة : م.م. أنور أحمد صالح

الشهادة : ماجستير

المرتبة العلمية : مدرس مساعد

التخصص العام : رياضيات

الايمل الرسمي : anwer.math@uoanbar.edu.iq

دليل كلية التربية الأساسية/ حديثة

ويمكن بيان مهام الشعبة ووصفها الوظيفي من خلال الآتي :

- ١- متابعة التفاصيل الفنية ذات العلاقة بتنفيذ سياسة الجودة في الكلية والإشراف على تنفيذها والمعتمدة من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في رئاسة الجامعة.
 - ٢- وضع وتنفيذ خطط وبرامج الجودة على مستوى الكلية بشكل متناسق مع سياسات الجودة على مستوى الجامعة .
 - ٣- متابعة تطبيق وتقويم معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المقررة من قبل الوزارة والجامعة في هذا المجال.
 - ٤- متابعة تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها على أرض الواقع وإعطاء المؤشرات ذات العلاقة في هذا المجال
 - ٥- التحسين المستمر لمستوى الأداء العلمي والإداري لجميع العاملين ولجميع الأنشطة والعمليات والوظائف في الكلية.
 - ٦- الإعداد والتخطيط والمتابعة الهادفة لإنجاح عمليات التقويم الذاتي لأداء الكلية وبرامجها المختلفة.
 - ٧- تجميع نتائج التقييم الذاتي لأداء الكلية ، وتحليلها واستخلاص نقاط القوة والضعف ، وتقديم المقترحات اللازمة لتطوير وتحسين أداء الكلية كخطوة نحو الحصول على الاعتماد الأكاديمي الذي يعزز تجويد العملية التعليمية في الكلية .
 - ٨- القيام بالاتصال والتنسيق المباشر مع قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في جامعة الأنبار لمتابعة عمليات ضمان الجودة والأداء الجامعي.
- وتتكون شعبة ضمان الجودة والاعتماد من أربع وحدات :
- ١- وحدة ضمان الجودة
 - ٢- وحدة تقويم الأداء الجامعي
 - ٣- وحدة التدريب والدعم الفني
 - ٤- وحدة اعتماد المختبرات

د- شعبة الاعلام والعلاقات العامة :

وتمثل واجهة الكلية المعبرة والمرآة التي تنقل واقع الكلية أمام الكليات الأخرى وأمام

دوائر الدولة المختلفة.



مسؤول الشعبة : أحمد كريم سمير

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : فيزياء

الايميل الرسمي :

ahmed.k.s1991@uoanbar.edu.iq

وتتضمن مهام الشعبة ما يأتي :

- ١- توضيح صورة الكلية أمام الجهات الأخرى.
- ٢- توثيق المناسبات والندوات والمهرجانات داخل الكلية ونشرها على الموقع الالكتروني.
- ٣- الإشراف على الموقع الالكتروني للكلية وإجراء التحديثات المطلوبة.
- ٤- الاتصال بوسائل الإعلام المتوفرة وتبادل النشاطات .
- ٥- رفد قسم الإعلام والعلاقات العامة في رئاسة الجامعة بالنشاطات الإعلامية والثقافية الخاصة بالكلية.

وتتكون الشعبة من الوحدات الآتية :

- ١- وحدة الإعلام .
- ٢- وحدة العلاقات العامة .

هـ - لجنة الترقيات العلمية :

يكون ارتباط لجنة الترقيات العلمية بالعميد مباشرة ، وهي من اللجان المهمة في الكلية التي تقوم بمنح الألقاب العلمية لحملة الشهادات العليا في الكلية من خلال ترويج معاملاتهم وتقييم بحوثهم من خبراء داخل وخارج العراق ، تتكون لجنة الترقيات العلمية من السيد رئيس اللجنة ومقرر اللجنة وأعضاء اللجنة من حملة اللقب العلمي (استاذ وأستاذ مساعد) وب تخصصات مختلفة والذين يقع على عاتقهم تدقيق معاملات المتقدمين للترقية العلمية مرتبة (مدرس) و (أستاذ مساعد) في أقسام الكلية ، اذ تم توحيد التعليمات الخاصة بالترقيات العلمية وجمعها في كراس ليكون دليلاً ميسراً لطالب الترقية ومساعداً له في استكمال الاجراءات على الوجه الأمثل اختصاراً للوقت والجهد.

ثانياً : التشكيلات الإدارية التابعة لمعاون العميد للشؤون العلمية :

السيرة العلمية للسيد معاون العميد للشؤون العلمية

الاسم :- أ.م.د. خالد دفيك أحمد .

المرتبة العلمية : أستاذ مساعد.

الشهادة : دكتوراه.

التخصص العام : علوم زراعية.

التخصص الدقيق : فسلجة حيوان.

الايمل الرسمي: khdkda@uoanbar.edu.iq



المهام الرئيسية لمعاون العميد للشؤون العلمية :

- ١- تنظيم جداول الامتحانات النهائية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- ٢- تنظيم الجداول الأسبوعية وبالتنسيق مع الأقسام العلمية وعلى ضوء القاعات الدراسية بما يتضمن حسن سير التدريس في الدراسات الأولية والعليا.
- ٣- الإشراف على سجل المحاضرات الأسبوعية المعدة لهذا الغرض بما يتضمن تغطية جميع الساعات المقررة لكل مادة وحسب التعليمات المعمول بها في هذا الخصوص.
- ٤- الإشراف على سجل غيابات الطلبة وتطبيق التعليمات المعمول بها بحق الطلبة الذين تجاوزت غياباتهم النسب المسموح بها.
- ٥- متابعة دوام طلبة الدراسات العليا وانضباطهم وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها.
- ٦- تدقيق طلبات القبول في الدراسات العليا بعد ورودها من الأقسام العلمية وتوحيدها ورفعها الى رئاسة الجامعة.
- ٧- تدقيق حالات الانتقال للدراسات العليا من الجامعات الأخرى إلى الدراسات العليا في الكلية وإحالتها على الأقسام العلمية المختصة للنظر فيها ومخاطبة الجهات ذات العلاقة.
- ٨- متابعة طلبة الدراسات العليا من حيث المدد الزمنية وتفرغهم للدراسة وفق الأنظمة والتعليمات.
- ٩- المشاركة في اجتماعات لجان الدراسات في الكلية عند دعوته من قبلها لمناقشة أمور الدراسات العليا حسب اختصاص الأقسام بما يضمن حسن الأداء.
- ١٠- إعداد بيان المناقشة لطالب الدراسات العليا قبل أسبوع واحد من موعد المناقشة وتهيئة محاضر لجان المناقشة وتدقيقها ورفعها إلى مجلس الكلية.
- ١١- الإشراف على إعداد الإحصائيات السنوية والخاصة بالدراسات العليا في الكلية .
- ١٢- إعلان نتائج الامتحانات بعد إقرارها من قبل لجان الدراسات العليا في الأقسام العلمية وحسب الاختصاص.

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

- ١٣- تزويد الأقسام العلمية بالدرجات وفق نموذج معد لهذا الغرض لإقرارها من قبل لجان الدراسات العليا.
- ١٤- مخاطبة الدوائر الرسمية في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا بدءاً من تسجيله وحتى تخرجه.
- ١٥- مخاطبة رئاسة الجامعة /قسم الدراسات العليا في كل ما يتعلق بسيرة طالب الدراسات العليا.
- ١٦- مخاطبة الدوائر الرسمية في استحصال موافقتها الأصولية بشأن المحاضرين بعد تحديد أسمائهم ودوائرهم منه قبل القسم العلمي المختص.
- ١٧- تسلم وتسليم الدفاتر الإمتحانية وفق القواعد المعمول بها.
- ١٨- التنسيق مع الأقسام العلمية بشأن تسليم الأسئلة الإمتحانية للدورين الأول والثاني وفق ما هو معمول به في الدراسات الأولية.
- ١٩- الإشراف على سير العمل في شعبة التسجيل وشؤون الطلبة وتوزيع العمل بين موظفيها ومراقبة دوامهم.
- ٢٠- تنظيم الوثائق وتدقيقها وكذلك الدرجات والوحدات الدراسية .
- ٢١- تسجيل درجات الطلبة الفصلية وتهيئة السجلات الخاصة بالدرجات والاحتفاظ بها بعد تسلمها من لجنة الامتحانات.
- ٢٢- التوقيع على استمارات العلاوات السنوية والترفيغ الخاصة بموظفي الدراسات العليا.
- ٢٣- التوقيع على استمارات الترفيغ والعلاوات السنوية الخاصة بموظفي التسجيل باعتباره الرئيس المباشر.
- ٢٤- مخاطبة الدوائر الرسمية والمؤسسات كافة عدا الوزارات بكل ما يتعلق بهذه الصلاحيات.

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

- ٢٥- النظر في غيابات الطلبة المتجاوزين الحد القانوني للغيابات ونشرها في لوحة الإعلانات وإنذار الطلبة المتجاوزين بالتعاون مع الأقسام العلمية في الكلية.
- ٢٦- الموافقة على منح موظفي شعبة التسجيل الإجازات الاعتيادية التي يستحقونها داخل العراق مع مراعاة نصوص القوانين والأنظمة المرعية.
- ٢٧- التوقيع على المراسلات الخاصة بالطلبة العرب الأجانب مع الدائرة المعنية بشؤون الطلبة في الجامعة وكليات الجامعة والجهات الرسمية الأخرى.
- ٢٨- تنظيم قوائم بقبول الطلبة الجدد وحسب الحروف الهجائية وتسجيلها وتوزيعهم على الشعب بالتنسيق والتعاون مع الأقسام الداخلية.
- ٢٩- تنظيم الوثائق وتدقيقها وكذلك الدرجات والوحدات الدراسية والمقررة ومتابعة متطلبات الدراسة التحضيرية لجميع المراحل الدراسية .
- ٣٠- تسجيل درجات الطلبة الفصلية وتهيئة السجلات الخاصة بالدرجات والاحتفاظ بها بعدها تسلمها من لجان الامتحانات.
- ٣١- التوقيع على الكتب الخاصة في إحالة الطلبة إلى المراكز الصحية والمستشفيات.
- ٣٢- النظر في غيابات الطلبة وإدخالها في سجلات خاصة وتنظيم جداول فصلية بأسماء الطلبة وعدد غيابات كل منهم ونشرها في لوحة الإعلانات وإنذار الطلبة المتجاوزين الحد القانوني للغيابات والتنسيق مع الأقسام العلمية في الكلية.
- ٣٣- تنظيم خلاصة وافية عن الطلبة الراسبين والتاركين والمفصولين.
- ٣٤- الإشراف على شؤون الطلبة الثقافية والاجتماعية والرياضية في الكلية.
- ٣٥- التوقيع على هويات الطلبة.
- ٣٦- تهيئة كل ما يتعلق بالامتحانات الفصلية والنهائية.
- ٣٧- مراقبة تطبيق تعليمات الزي الموحد واتخاذ العقوبات الانضباطية بحق المخالفين.
- ٣٨- الموافقة على شراء الكتب والمجلات والدوريات الخاصة لمكتبة الكلية.
- ٣٩- إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بفصل الطلبة بسبب الغياب أو الغش.
- ٤٠- الإشراف على إدارة الأقسام العلمية.

أ- شعبة شؤون الطلبة والتسجيل :

هي إحدى الشعب الإدارية التابعة لمعاون العميد للشؤون العلمية وهي حلقة

الوصل بين الطلبة وعمادة الكلية.

مسؤول الشعبة : م. أحمد شطي علي

الشهادة : ماجستير

المرتبة العلمية :- مدرس

التخصص : أدب عبري

الايمل الرسمي : ahmed.shatte@uoanbar.edu.iq

تتلخص مهام الشعبة بالآتي :

- 1- استقبال الطلبة الجدد وتسجيلهم في أقسامهم العلمية داخل الكلية.
- 2- إجراء تحديث للطلبة للمراحل كافة ، وترويج طلباتهم وتوجيههم في ما يتعلق بالدوام الرسمي ، وإجراء معاملات الاستضافة والنقل مع الجامعات الأخرى.
- 3- متابعة تسجيل الطلبة في القسم الداخلي وإصدار الهويات.
- 4- إصدار وثائق التخرج للخريجين ومن ثم متابعة تدقيق وتصديق الوثائق.
- 5- إرسال بيانات الطلبة الى رئاسة الجامعة ،
- 6- إصدار تأييد الاستمرار بالدوام للطلبة.

وتتكون الشعبة من الوحدات الآتية :

1- وحدة متابعة شؤون الطلبة.

2- وحدة الخريجين والتصديقات.

3- تدقيق الوثائق.

4- التسجيل والقبول.

ب - وحدة الشؤون العلمية :

هي من الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون العلمية وتعنى هذه الوحدة بشؤون التدريسيين بتسجيل البحوث والكتب المؤلفة والتحديث الدوري للخطة البحثية وإعداد النشاطات العلمية داخل الكلية من دورات تدريبية وندوات وورش عمل وحلقات نقاشية بما يتلاءم مع متطلبات البحث العلمي. وتكون مسؤولة عن متابعة ترشيح التدريسيين والموظفين للدراسات داخل وخارج العراق.

مسؤول الوحدة : إكرام حبيب حسن

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم حاسبات

الايمل الرسمي: ekram.habeeb@uoanbar.edu.iq



ج - وحدة شؤون الدراسات العليا :

هي الوحدة المسؤولة عن استقبال الملفات الخاصة بالطلبة المتقدمين للدراسات العليا وتتلخص مهامها بالآتي :

١. المشاركة في عملية تنظيم الامتحان التنافسي .
٢. تنظيم القبولات الخاصة بطلبة الدراسات العليا.
٣. متابعة جميع الأمور المتعلقة بطلبة الدراسات العليا.
٤. تنظيم وتهيئة الأمور الخاصة بإجراء المناقشة لطلبة الدراسات العليا.
٥. التحديث الدوري لمعلومات طلبة الدراسات العليا في الكلية.
٦. تدقيق ورفع ملفات المجازين دراسياً في الكلية.



مسؤول الوحدة : إكرام حبيب حسن

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم حاسبات

الايمل الرسمي : ekram.habeeb@uoanbar.edu.iq

د- وحدة الدراسات والتخطيط :

يكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون العميد للشؤون العلمية. ولوحدة الدراسات والتخطيط دور مهم في سير العمل الإداري .

مهام وحدة الدراسات والتخطيط :

١- عمل الإحصائيات ووضع الخطط المستقبلية لتطوير العمل الإداري. ومن أهم نشاطات وحدة الدراسات والتخطيط الإحصاء الجامعي ، التقرير السنوي ، النشاط الفصلي، دليل الانجاز السنوي ،وضع تقرير واقع حركة التشغيل ، رفع تقارير شهرية إلى رئاسة الجامعة.

٢- إعداد وإصدار الرؤى المستقبلية للكلية التي تشمل الخطط المستقبلية الاستراتيجية بما يتلاءم مع خطط الجامعة والوزارة .

٣- إعداد الدراسات والخطط الخاصة بالاستحداثات للأقسام والشعب في الكلية .

٤- إعداد خطط قبول الطلبة ومتابعة القبول الفعلي وحساب نسبة القبول الفعلي إلى القبول المتوقع.

مسؤول الوحدة : معمر فاروق اسماعيل

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم كيمياء

الإيميل الرسمي :

muamer70@uoanbar.edu.iq



هـ - وحدة المكتبة :

هي الوحدة المسؤولة عن مكتبة الكلية ، ومكتبة الكلية غنية بمجموعة من المصادر والمراجع في اللغة العربية والعلوم العامة والتأريخ ومختلف العلوم وتحتوي أيضاً على مجموعة من الكتب الثقافية المتنوعة.



مسؤول الوحدة : إياد سعيد عبد الوهاب
الشهادة : بكالوريوس
التخصص : هندسة مدني

و- وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي :

تعد وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من أهم الوحدات التي تقدم للطلبة الأعزاء الإرشاد والمساعدة النفسية وكيفية استغلال الوقت والطاقة وتنمية مهارات الطالب للعمل والدراسة ولغرض الوصول الى أهدافه وتحقيقها بما يتفق مع هذه الامكانيات كما تسهم في حل مشاكل الطلبة العلمية والاجتماعية وتقديم الدعم الكافي للطلبة داخل أروقة الكلية . وتهدف الوحدة الى تطوير الجوانب المهنية والتربوية والفنية عبر تهيئة كافة الوسائل الإرشادية والنفسية للطلبة داخل الكلية.



مسؤول الوحدة : أ.د. اكرم ياسين محمد

الشهادة : دكتوراه

التخصص : طرائق تدريس التاريخ

الإيميل الرسمي : akram.yaseen@uoanbar.edu.iq

ومن المهام التي تحرص الوحدة على إقامتها:

- 1- إقامة الدورات والورش من قبل أعضاء الوحدة بشكل مستمر من أجل مد أفق التواصل مع الطلبة للتأهيل التربوي والنفسي في ضوء التعليمات الجامعية.
- 2- إقامة الندوات التوعوية في جميع الميادين النفسية والثقافية والاجتماعية.
- 3- تأكيد الجوانب العلمية والأكاديمية وتطوير الكفاءة التربوية عبر الجهد المستمر مع الطلبة.

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

ز- وحدة الموقع الالكتروني والانترنت :

هي الوحدة المسؤولة عن الإشراف وتنسيق الموقع الالكتروني للكلية والتحديث الدوري لمعلومات الموقع بما يتناسب مع نشاطات الكلية والتدريسيين لعكس صورة الكلية ويكون ارتباط هذه الوحدة مع شعبة الموقع الالكتروني في مركز الحاسبة الالكترونية في رئاسة الجامعة، والموقع الالكتروني للكلية جزء من الموقع الالكتروني للجامعة .



مسؤول الوحدة : إكرام حبيب حسن

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم حاسبات

الإيميل الرسمي ekram.habeeb@uoanbar.edu.iq

الموقع الالكتروني للكلية :

www.uoanbar.edu.iq/BasicEducationCollege/index.php

College of Basic Education \ Haditha
University Of Anbar

كلية التربية الأساسية / حديثة
جامعة الأنبار

شعب و وحدات الكلية المنهاج الدراسي أقسام الكلية المراكز الكليات الإمتادة الخريجين اليوم الصور مواقع مقيدة اتصل بنا

"بدء الامتحانات النهائية للدراسات العليا (ماجستير) للعام الدراسي 2018-2019 الفصل الدراسي الثاني"

معرض لطلاب كلية التربية الأساسية/حديثة
كلية التربية الأساسية/ حديثة
مبنى الأديب الأول كلية التربية الأساسية/حديثة
كلية التربية الأساسية/ حديثة
زُيَّرَ أ.د. خلف يتال لتقوم أسي كلية التربية الأساسية/حديثة
الموقع الإلكتروني كلية التربية الأساسية/ حديثة

ثالثاً: التشكيلات الإدارية التابعة لمعاون العميد للشؤون الإدارية :

السيرة العلمية للسيد معاون العميد للشؤون الإدارية

الاسم :- م.د. محمد صكر هاشم

المرتبة العلمية : مدرس

الشهادة : دكتوراه

التخصص العام : تاريخ

التخصص الدقيق : تاريخ اسلامي

الايمل الرسمي: mhammed.sagur@uoanbar.edu.iq



المهام الرئيسية لمعاون العميد للشؤون الادارية :

يمارس معاون العميد للشؤون الإدارية الصلاحيات الآتية :

أولاً : - الصلاحيات الإدارية :

١. تنسيق وتنسيق أعمال الموظفين والفنيين في شعب الكلية كافة على وفق متطلبات العمل في الكلية وتوزيعه بين كل الشعب بما يضمن مصلحة الكلية واحتياجاتها.
٢. اصدار أوامر التعيين والتنسيب والاحالة على التقاعد والاستقالة.
٣. الموافقة على منح الاجازات الاعتيادية للفنيين والإداريين والمتقاعدين من منتسبي الكلية للتمتع بها داخل العراق وخارجه.
٤. الموافقة على ترفيع منتسبي الكلية من الفنيين والاداريين.
٥. الموافقة على تكليف موظفي الكلية ومنتسبها بالعمل الإضافي الجامعي.
٦. الموافقة على قبول التقارير الطبية الصادرة من داخل العراق وخارجه لمنتسبي الكلية كافة على أن تكون تلك التقارير مستوفية للضوابط والاحكام الواردة في نظام الاجازات المرضية ذي الرقم (٧٦) لسنة ١٩٥٩ وتعديلاته.
٧. اجراء التنقلات الضرورية في الملاك الإداري في الكلية وعلى وفق مقتضيات المصلحة العامة وبالتنسيق مع عمادة الكلية ورؤساء الأقسام العلمية فيها.
٨. التوقيع على اصدار الأوامر الخاصة بمنح الاجازات الاعتيادية والعطل الصيفية والمكافآت المقررة قانوناً لمن يحال على التقاعد من منتسبي الكلية.
٩. التوقيع على استمارات العلاوات السنوية والترفيعات الخاصة بالموظفين الإداريين والفنيين.
١٠. منح اجازات الأمومة والولادة لمنتسبات الكلية كافة وحسب القرارات والتعليمات النافذة.

ثانياً : - الصلاحيات المالية :

١. الموافقة على إحالة الكشوف والمدد الإضافية على وفق اللجان المختصة وعلى وفق الشروط العامة للمقاولات والقوانين والأنظمة المرعية.
٢. صلاحية توزيع التخصيصات المالية اللازمة بين الأقسام العلمية وبالتنسيق مع السادة رؤساء الأقسام العلمية.
٣. الموافقة على منح التخصيصات المهنية والهندسية وبدل العدوى والمخاطر والمخصصات الأخرى المقررة وعلى وفق القوانين والأنظمة والتعليمات.
٤. التوصية بإحالة منتسبي القسم الى التحقيق على وفق قانون انضباط موظفي الدولة.
٥. اقتراح اصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم أو الفرع على وفق التعليمات النافذة على أن تقترن بمصادقة مجلس الكلية.
٦. الموافقة والصرف على سلف الايفاد للتدريسيين والفنيين والاداريين لمنتسبي الكلية داخل العراق وللفترات المناسبة لإنجاز المهمة.
٧. اصدار الأوامر الإدارية بتنبية أو رسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
٨. اصدار الأوامر الإدارية بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين أو المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات أو الاستثمارات الخاصة بهم مع تدقيقها على وفق الأوامر الإدارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرفها من قبل أمانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية.

أ- وحدة الشؤون الإدارية :

إحدى الوحدات التابعة لمعاون العميد للشؤون الإدارية ويتميز عمل الوحدة بالتشعب والأهمية وجميع الأعمال التي تقوم بها الوحدة بتوجيه من عميد الكلية ومعاونه الإداري.



مسؤول الوحدة : صبحي سفر مجيد

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : هندسة كيميائي

الايمل الرسمي : subhi76@uoanbar.edu.iq

تقوم الوحدة الإدارية بالمهام الآتية :

- ١- استقبال البريد من خارج الكلية ومن الجهات الرسمية وتوزيعه إلى وحدات وأقسام الكلية حسب عائدية الكتب .
- ٢- إصدار الكتب الرسمية وتوريدها ومن ثم حفظها.
- ٣- إصدار أوامر التعيينات.
- ٤- إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بشؤون التدريسيين والموظفين.
- ٥- إصدار أوامر الانفكاك والمباشرة.
- ٦- منح استمارات الإجازات للتدريسيين والموظفين.
- ٧- حفظ الأضابير الشخصية.
- ٨- إرسال البريد الصادر من الكلية إلى الجهات المعنية بذلك .
- ٩- إصدار الأوامر الخاصة بإنهاء الخدمات والإحالة على التقاعد.

ب - وحدة الشؤون المالية :

وهي من الوحدات المرتبطة بمعاون العميد للشؤون الإدارية، وتكون مسؤولة عن متابعة المستحقات المالية للتدريسيين والموظفين وتهيئة قوائم مستحقات المحاضرين الخارجيين والأجراء اليوميين وإدارة المهام المتعلقة بشؤون صندوق التعليم العالي، وهذه الوحدة مسؤولة عن سحب السلف ودفعها الى لجنة المشتريات.



مسؤول الوحدة : سعيد خالد محمد

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم مالية ومصرفية

الإيميل الرسمي : saeed.khaleed@uoanbar.edu.iq

ج - وحدة الشؤون القانونية :

تختص هذه الوحدة بإدارة الشؤون القانونية داخل الكلية والإشراف على اللجان الانضباطية ورصد السلوكيات الخاطئة داخل الكلية.



مسؤول الوحدة : بشار عبد الحميد عبداللطيف

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : قانون

الإيميل الرسمي : bashar.abd@uoanbar.edu.iq

د - وحدة الموارد البشرية :

تختص هذه الوحدة بشؤون منتسبي الكلية (تدريسيين وموظفين) وبما يتعلق بحساب مدة الخدمة والعلوات السنوية والترفيعات ورصيد الإجازات السنوي وإعداد معاملات الإحالة على التقاعد.



مسؤول الوحدة : زينب علي مولود

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : علوم حاسبات

الايمل الرسمي : zaib1986@uoanbar.edu.iq

هـ - وحدة المخازن :

هي من الوحدات المرتبطة بمعاون العميد للشؤون الإدارية والمسؤولة عن خزن جميع المواد المستلمة بشكل اصولي وفقاً لقوائم ووصولات بهذه المواد وعمل الكشوفات اللازمة لممتلكات الكلية وتزويد وحدات الكلية بالاحتياجات التي تسهل سير العمل الإداري من قراطسية وغيرها وهذه الوحدة مسؤولة عن خزن المواد الفائضة عن الحاجة والتالفة فضلاً عن انها المسؤولة عن الإدخال المخزني والإخراج المخزني في الكلية.



مسؤول الوحدة : بسام خليل كمال

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : زراعة

و - وحدة الصيانة والخدمات :

يكون ارتباط هذه الوحدة بمعاون العميد للشؤون الإدارية ، وهي الوحدة المسؤولة عن الصيانة الدورية لبنايات الكلية، وأجهزة الكلية واصلاح جميع الأعطال الكهربائية وعمل كشوفات باحتياجات عمليات الصيانة وتوفير ما يلزم من مستلزمات والمحافظة على موجودات الكلية ومراقبة سير عملها وأدائها.

مسؤول الوحدة : علي حاتم حامد

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : هندسة مدني

الإيميل الرسمي : ali.hatem@uoanbar.edu.iq



ز - وحدة النشاطات الطلابية :

تكون هذه الوحدة مرتبطة بمعاون العميد للشؤون الإدارية ، تسعى هذه الوحدة الى ممارسة دورها الفعال من خلال الإعداد الجيد لفرق تمثل الكلية في المشاركات الرياضية ، كما انها الوحدة المسؤولة عن إجراء الفعاليات والأنشطة الرياضية والثقافية داخل الكلية، والمشاركة في بطولات كرة القدم وغيرها من البطولات.

مسؤول الوحدة : عمر شفيق عبدالوهاب

الشهادة : بكالوريوس

التخصص : ادارة واقتصاد / محاسبة



اللجان الدائمة في الكلية

١- لجنة الترقيات العلمية :

يشكل مجلس الكلية هذه اللجنة وتتكون من (٥) أعضاء برئاسة تدريسي بمرتبة أستاذ وأعضاء من التدريسيين ممن هم بمرتبة أستاذ أو أستاذ مساعد في حالة عدم توفر من هم بمرتبة أستاذ في الاختصاصات المختلفة وتقوم هذه اللجنة بالإشراف على معاملات الترقية العلمية للتدريسيين ومتابعة معاملاتهم من أجل الحصول على الترقية.

٢- اللجنة العلمية :

وتكون هذه اللجنة في التخصصات العلمية برئاسة أقدمهم مرتبة علمية (في حالة كون رئيس القسم ليس الأقدم) ترفع قراراتها إلى مجلس الكلية ، وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن تدقيق التخصصات العلمية والدقيقة لكل التدريسيين في الكلية كما أن لهذه اللجنة دور في العمل بشأن الترقيات العلمية ؛ لأن الترقية العلمية قائمة بشكل أساسي على اللجنة العلمية في الكلية ومن ثم إحالتها إلى لجنة الترقيات.

٣- لجنة توزيع الرواتب :

وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن توزيع رواتب التدريسيين والموظفين وأجور العقود والأجور اليومية ومحاضرات التدريسيين والمحاضرين الخارجيين في الكلية.

٤- اللجنة الإمتحانية :

تشكل لجنة مركزية للامتحانات تتألف من السيد عميد الكلية رئيساً وعضوية السادة معاوني العميد للشؤون العلمية والادارية وتشكل لجنة امتحانية لكل قسم علمي تتألف من السيد رئيس القسم رئيساً وعضوين أو أكثر من حملة الشهادات العليا. ويتم توزيع المهام على أعضاء اللجنة الإمتحانية من قبل رئيس اللجنة الإمتحانية ويتحمل رئيس اللجنة مسؤولية صحة الدرجات وتقوم هذه اللجنة بالإشراف على إعداد الجداول الإمتحانية وجداول المراقبات وتوزيع الطلاب على القاعات الإمتحانية ، وتسجيل درجات السعي من الأساتذة وجمعها مع درجات الامتحانات النهائية واستخراج الدرجة النهائية ، والإشراف على سرية الدفاتر الإمتحانية وإعلان النتائج.

٥- لجنة المشتريات :

وتكون هذه اللجنة مسؤولة عن توفير كافة المواد التي تحتاجها الكلية من تجهيزات مادية لاستمرار العملية التعليمية والبحثية في الكلية وفقاً لصلاحيات الشراء والمعتمدة قانونياً.

٦- لجنة انضباط الطلبة :

تكون هذه اللجنة متابعة لتنفيذ تعليمات انضباط الطلبة وتنفيذ العقوبات الصادرة بحق الطلبة المخالفين للتعليمات كما تتولى هذه اللجنة متابعة مدى تنفيذ الطلبة لتعليمات الزي الموحد والانضباط داخل الحرم الجامعي ومدى التزام الطلبة بتعليمات الامتحانات.

٧- لجنة مناقشة بحوث الطلبة :

تتكون هذه اللجنة من (٣) أعضاء على الأقل وبدرجة مدرس مساعد فما فوق ولكل قسم حسب التخصصات العلمية والأدبية ومهمتها مناقشة بحوث التخرج لطلبة المرحلة الرابعة والوقوف على مستوى البحوث علمياً ومدى مواكبتها لمدى التطور العلمي والأكاديمي وإعطاء درجة التقييم للطلبة وفقاً لهذا المستوى.

٨- لجنة البرنامج الحكومي :

تتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء، ومهمة هذه اللجنة تنفيذ التزامات الكلية اتجاه الجامعة في تنفيذ أهداف البرنامج الحكومي الذي أقرته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

صلاحيات القسم العلمي :

١. مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها أو تبديلها في ضوء توصيات أعضاء الهيئة التدريسية.
٢. اقتراح حاجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والفنيين والتوصية بدعوة الأساتذة.
٣. اقتراح مشاريع البحوث العلمية المقدمة من أعضاء القسم واقتراح السبل الكفيلة المؤلفلة لإنجازها والتوصية بتعويض البحوث العلمية والكتب المؤلفلة والمترجمة والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير مستلزمات تنفيذها.
٤. تنفيذ قرارات مجلس الكلية .
٥. تأليف اللجان التربوية والعلمية وفقاً لحاجات القسم.
٦. متابعة التطورات العلمية والتقدم المتسارع للمعرفة والعلوم وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث المناهج والمواد الدراسية بما يجعلها منسجمة مع هذه التطورات العلمية والتكنولوجية.
٧. تخويل بعض صلاحياته الى رئيس القسم.

صلاحيات السيد رئيس القسم العلمي :

يمارس رئيس القسم المهام الآتية:

أولاً :- الصلاحيات العلمية :

١. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم العلمي.
٢. ادارة القسم أو الفرع من النواحي العلمية والإدارية والتربوية والثقافية والمالية وشؤون الطلبة.
٣. الاشراف على سير التدريس ومتابعة قيام الهيئة التدريسية بواجباتهم.
٤. اعداد التقارير العلمية والفصلية والسنوية عن نشاط القسم ورفعها الى العميد.
٥. اعداد برنامج تدريب الطلبة.
٦. تشكيل اللجنة الإمتحانية في القسم .
٧. ترشيح طلبة الدراسات العليا المتقدمين للدراسة في القسم وفقاً لضوابط القبول.
٨. التوصية في تحديث المناهج الدراسية العليا بناءً على اقرار القسم العلمي.
٩. عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
١٠. اقتراح اصدار الأوامر الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية استناداً الى موافقة مجلس الكلية.
١١. اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم.
١٢. الموافقة على ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية.
١٣. توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية عند غيابهم أو تأخرهم عن الدوام الرسمي .

١٤. مفاتحة الأقسام العلمية في الجامعة والأقسام المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى وهيئة التعليم التقني فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية.
١٥. مناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها وتقديم المقترحات بشأنها.
١٦. تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين بناءً على توصية القسم العلمي.
١٧. اقتراح اعداد الطلبة والشروط الخاصة بالقبول في القسم العلمي حسب الطاقة الاستيعابية.
١٨. توزيع المواد الدراسية على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي بناءً على ما يقرره القسم.

ثانياً :- الصلاحيات الإدارية :

١. التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والتوقيع في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوة والترفيه.
٢. الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية استناداً الى قانون الخدمة الجامعية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٨.
٣. التوصية بمنح الشكر والتقدير لمنتسبي القسم في حالة الأداء المتميز.
٤. التوصية بمنح الزمالات والاجازات الدراسية لمنتسبي القسم.
٥. دعوة مجلس القسم للانعقاد.
٦. اصدار الأوامر الإدارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المحاضرين الخارجيين بالتنسيق مع عمادة الكلية ومتابعة صرف اجورها.
٧. توزيع الواجبات على منتسبي القسم وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الأوامر بذلك.

مقرر القسم :

- ينوب عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم وتمثيل رئاسة القسم في الاجتماعات الدورية واجتماعات العمادة وكل اجتماع يخوله رئيس القسم أو في حالة عدم تواجده وتتمثل صلاحياته بالآتي :
- 1- المشاركة في الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
 - 2- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
 - 3- رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
 - 4- مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
 - 5- المساعدة في توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي ووضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
 - 6- رفع مذكرات الى رئاسة القسم بالتوصية لإصدار أوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات أو عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
 - 7- الإشراف على تهيئة القاعات الدراسية وتوفير المستلزمات اللازمة للدروس النظرية والعملية.
 - 8- متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد.

نبذة عن قسم العلوم العامة :

يعد قسم العلوم العامة أحد أقسام كلية التربية الأساسية حديثة / جامعة الأنبار أسس في العام الدراسي ٢٠١٢ - ٢٠١٣ بثلاثة فروع هي : (الاحياء و الكيمياء و الفيزياء) ويبدأ التخصص من المرحلة الثانية وخرج القسم أربع دورات لغاية الآن.
استحدثت الدراسة المسائية في القسم في العام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨ .

كلمة السيد رئيس القسم :

يعد التعليم رافداً أساسياً لخلق المجتمع والارتقاء به من خلال نشر الثقافة وإشاعة مبادئ التربية الأصيلة من أجل تنشئة جيل جديد قادر على الخلق والابتكار وإيصال الرسالة السامية التي يحمل لواءها المعلم بكل ما تحمله الكلمة من معنى ، لذلك أدعوا طلبتنا الأعزاء في قسم العلوم العامة إلى المثابرة وبذل الجهد الكبير في الدراسة لخدمة المسيرة العلمية في بلدنا الحبيب كون البلد يعتمد على الطاقات الشابة لما يمتلكوه من قدرات كبيرة أملين من المولى عزوجل أن يوفقنا إلى ما فيه خير لوطننا الحبيب.



الاسم : أ.م.د. أحمد فرحان رمضان

المرتبة العلمية : أستاذ مساعد

الشهادة : دكتوراه

التخصص : علوم زراعية / نباتات طبية

رؤية ورسالة واهداف القسم :

الرؤية :

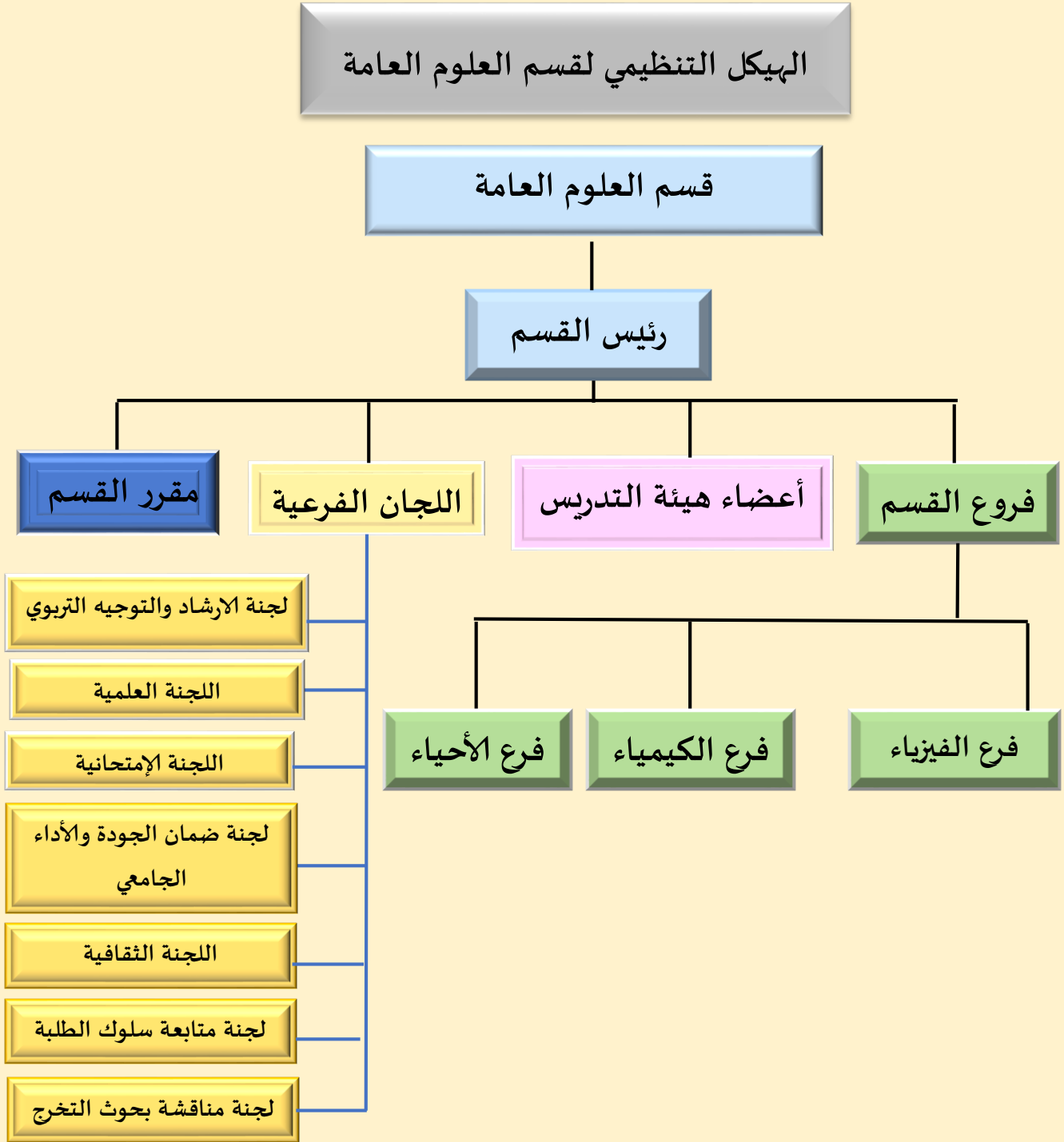
رؤيتنا لقسم العلوم العامة أن يكون القسم قادراً على مواكبة أحدث التقنيات العلمية والعملية في مجال العلوم الطبيعية وتحقيق التميز في الجانب العلمي ورفد المجتمع بخريجين قادرين على التدريس بما يؤهلهم للنهوض والارتقاء بالعملية التربوية بمجال العلوم العامة ورفد المجتمع بطاقات للعمل في القطاعات الخاصة بعلوم الحياة والكيمياء والفيزياء .

الرسالة :

يسعى قسم العلوم العامة الى تخريج معلمين جامعيين في اختصاصات العلوم العامة (الأحياء والكيمياء والفيزياء) يمتلكون المهارات العلمية والتدريسية ومؤهلين علمياً وتربوياً ولديهم الوعي بمشكلات المجتمع واحتياجاته.

الأهداف :

- إن الهدف الرئيس لإدارة القسم هو رفد المجتمع بطاقات وملاكات تعمل في شتى المجالات التعليمية والتربوية فضلاً عن القطاعات الصناعية من خلال :
- 1- تخرج تدريسين لمادة الفيزياء والكيمياء والأحياء بمؤهلات عالية المستوى قادرين على تحديث البنية الأساسية في مجال العلوم العامة.
 - 2- تطوير الطلبة وتزويدهم بالتقنيات والتجارب الحديثة وتقديم خدمات للمجتمع وسوق العمل.
 - 3- بناء الصفات القيادية في الخريجين وذلك بتدريبهم على العمل كفريق واحد.
 - 4- دعم وتوفير بيئة عمل جيدة للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية.
 - 5- رعاية ودعم المتفوقين وتشجيعهم .



مقرر القسم :



الاسم : م.م محمد نجيب جاسم

المرتبة العلمية : مدرس مساعد

الشهادة : ماجستير

الايمل الرسمي: mhamad87@uoanbar.edu.iq

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

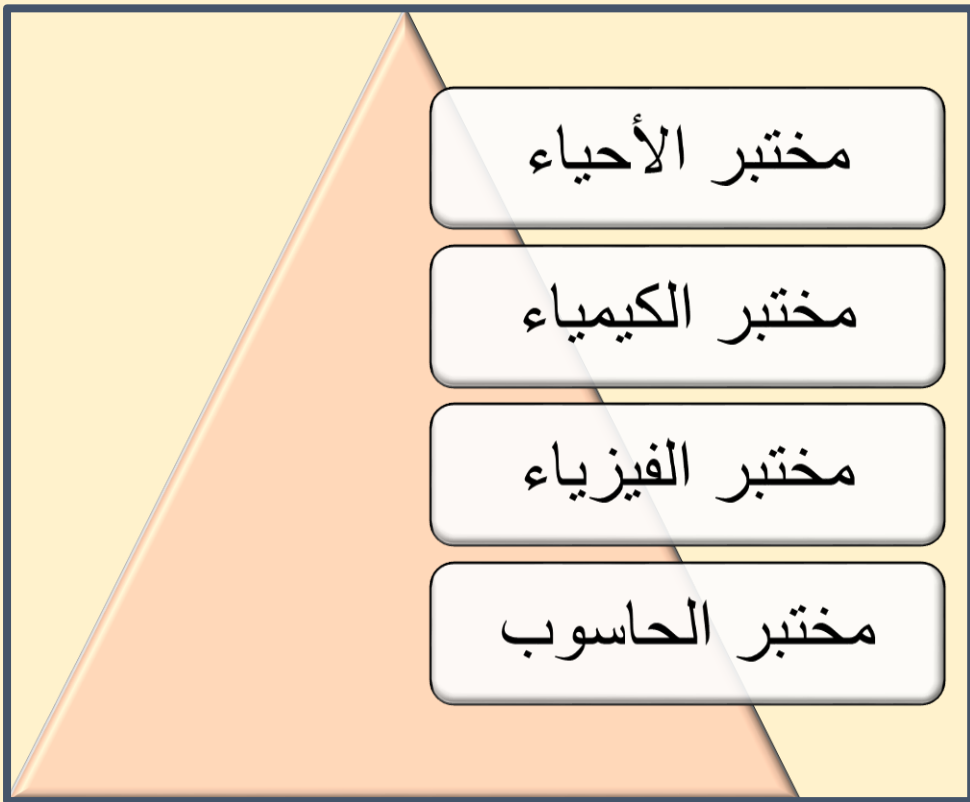
الهيئة التدريسية في القسم

الاختصاص	الشهادة	اللقب العلمي	الاسم	ت
جغرافية/هيدرولوجي	دكتوراه	استاذ	محمود ابراهيم متعب	١
علوم زراعية/ نباتات طبية	دكتوراه	استاذ مساعد	أحمد فرحان رمضان	٢
علوم زراعية / فسلجة حيوان	دكتوراه	استاذ مساعد	خالد دفيك احمد	٣
طرائق تدريس علوم الحياة	دكتوراه	مدرس	علي ربيع حسين	٤
فيزياء	ماجستير	مدرس	عيد محمد مناور	٥
رياضيات	ماجستير	مدرس	صالح محمد حسين	٦
كيمياء	ماجستير	مدرس مساعد	عبدالله زيد خلف	٧
هندسة	ماجستير	مدرس مساعد	زيد عبد الجبار عبدالله	٨
فيزياء	ماجستير	مدرس مساعد	سعد جاسم محمد	٩
كيمياء	ماجستير	مدرس مساعد	نعمان فاروق نعمان	١٠
علوم تربوية ونفسية	ماجستير	مدرس مساعد	محمد حميد محمد	١١
رياضيات	ماجستير	مدرس مساعد	أنور احمد صالح	١٢
هندسة	ماجستير	مدرس مساعد	أيوب يوسف احمد	١٣
فيزياء	ماجستير	مدرس مساعد	محمد نجيب جاسم	١٤

الملاك الفني في القسم				
الاختصاص	الشهادة	اللقب العلمي	الاسم	ت
علوم حاسبات	بكالوريوس	/	إكرام حبيب حسن	١٤
فيزياء	بكالوريوس	/	أحمد كريم سمير	١٥
علوم عامة	بكالوريوس	/	سوسن حمود محمد	١٦
علوم كيمياء	بكالوريوس	/	معمر فاروق اسماعيل	١٧
علوم حياة	بكالوريوس	/	ليث جاسم محمد	١٨
هندسة كيميائية	بكالوريوس	/	صبيح سفر مجيد	١٩
علوم حاسبات	بكالوريوس	/	علاء صبري عواد	٢٠

مختبرات قسم العلوم العامة

يتضمن قسم العلوم العامة أربع مختبرات



مختبر الأحياء :

وهو أحد المختبرات التابعة لقسم العلوم العامة يختص بالتدريب العملي للطلبة وخصوصاً طلبة فرع الأحياء ، وهو مجهز بأحدث الأجهزة المختبرية يسع المختبر (٢٥) طالب وطالبة، ويشرف على تدريب الطلبة أساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على كافة الأجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق أهداف فرع الأحياء ضمن مناهج القسم والتي يحتاجها طالب القسم لفهم علم الأحياء .

أهداف المختبر :

- ١- تعليم الطلبة المبادئ الأساسية للسلامة والأمان أثناء العمل في المختبرات.
- ٢- تعلم الطريقة الصحيحة لاستخدام المجهر و تحضير الشرائح المجهرية.
- ٣- تعلم المبادئ الأساسية والطرق المستخدمة في التعقيم والتطهير و النظافة الشخصية .
- ٤- تعلم الطرق العلمية الصحيحة لجمع العينات والتعامل معها في المختبر .
- ٥- تطوير مهارات الطلبة من خلال الأسئلة الذهنية والأجوبة والاختبارات الخاصة في المختبر.
- ٦- تعريف الطلبة بطرق سحب الدم وكيفية معرفة فصائل الدم.
- ٧- التعرف على بعض الأحياء المجهرية الضارة بالإنسان.
- ٨- التعرف على الأعضاء الداخلية لبعض الحيوانات المختبرية من خلال القيام بعملية التشريح داخل المختبر.



جانب من أجهزة مختبر الأحياء

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة



جانب من التجارب العملية لطلبة قسم العلوم العامة / فرع الأحياء في مختبر الأحياء



جانب من التجارب العملية لطلبة قسم العلوم العامة / فرع الأحياء في حقل التجارب

مختبر الكيمياء :

وهو أحد المختبرات المهمة في قسم العلوم العامة ، ويتسع المختبر لـ (٢٥) طالب وطالبة ويحتوي على عدد كبير من الأجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق أهداف فرع الكيمياء ضمن منهاج القسم .

أهداف المختبر :

- ١- تعلم المبادئ الأساسية للسلامة والأمان المختبري.
- ٢- تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع الأجهزة المختبرية.
- ٣- تعريف الطلبة على أساسيات الكيمياء ومن أبرز الجوانب التي يتناولها عملياً (دراسة الثوابت الفيزيائية للمركبات العضوية مثل درجة الانصهار والغليان فضلاً عن عملية البلورة وغيرها وكذلك كيفية تشخيص المركبات العضوية وتمييز المركبات عن بعضها البعض).
- ٤- تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع المواد الكيميائية المختلفة وحسب خطورتها.
- ٥- التعرف على أهم مكونات جسم الإنسان وتغييراته الكيميائية في المختبر.
- ٦- فهم التفاعلات الكيميائية المختلفة.
- ٧- تعريف طلبة المرحلة الاولى على أساسيات الكيمياء الطبية ومن أبرز الجوانب التي يتناولها عملياً.
- ٨- معرفة كيفية تحضير المحاليل السائلة والصلبة ودراسة عملية المعايرة (Titration).

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة



جانب من أجهزة مختبر الكيمياء

مختبر الفيزياء :

يعد مختبر الفيزياء أحد مختبرات قسم العلوم العامة ، ويهدف إلى تقديم التفسيرات المناسبة لكثير من الظواهر الطبيعية التي تحدث حولنا ولا نستطيع تفسيرها، مثل تشتت الضوء وتداخل الموجات ونقل الصوت والصورة الثلاثية الأبعاد ومركز الثقل وانكسار الضوء والمواد الموصلة والعازلة الكهرباء الساكنة والكثير من الظواهر الطبيعية الأخرى ، هذا ويحتوي المختبر على العديد من التجارب والأجهزة الحديثة في كل فروع الفيزياء ويتسع لـ (٢٥) طالب وطالبة وتعمل الكلية حالياً على تطوير المختبر بما يتناسب مع جديد علم الفيزياء لتنمية مهارات الطلبة وتطوير مهارات الابتكار في المجالات ذات الأهمية ، وخلق بيئة داعمة للأفكار الإبداعية والمبتكرين.

أهداف المختبر:

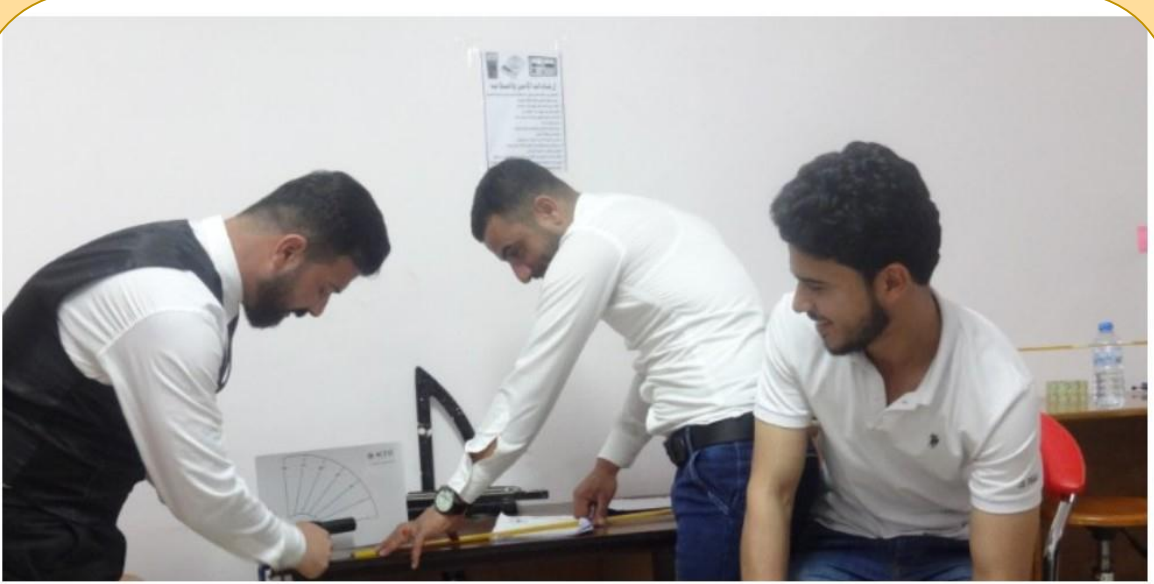
- ١- تبسيط قوانين الفيزياء للطلبة واثارة فضولهم لمعرفة المزيد عن علم الفيزياء مثل قوانين نيوتن للحركة بعيداً عن التخيلات النظرية التي قد يصعب على الطالب فهمها وادراكها مما يساعده في فهم المادة بعمق.
- ٢- خلق روح الإبداع لدى الطلبة ومساعدتهم على الاستنتاج والتطبيق الحي لقوانين الفيزياء .
- ٣- استقبال طلاب المدارس لمشاهدة التجارب وكيفية عمل المشاريع المصغرة في الفيزياء والتطبيقات العملية لها لوضع الأساس العلمي للطلاب قبل المرحلة الجامعية مما يساهم في توليد روح الابتكار مبكراً وحب دراسة العلوم وخاصة علم الفيزياء.



جانب من أجهزة مختبر الفيزياء



جاناب من أجهزة مختبر الفيزياء



جانب من التجارب العملية لطلبة قسم العلوم العامة / فرع الفيزياء في مختبر الفيزياء

مختبر الحاسوب :

يعد مختبر الحاسوب أحد مختبرات قسم العلوم العامة من المختبرات المهمة في الكلية، إذ يستقبل طلبة القسم وطلبة قسـم اللغة العربية والتاريخ ويحتوي على عدد كبير من الحاسبات واجهزة العرض المرئي وبمواصفات عالية وتطبيقات حديثة وبطاقة استيعابية لـ (٣٠) طالب وطالبة.

أهداف المختبر:

- ١- تعريف الطلبة بالقواعد الصحيحة لسلامة المختبرية .
- ٢- تعزيز قدرة الطلبة على كيفية استخدام أجهزة الحاسوب والعمل على البرامج الحديثة وبرامج العمل المكتبي (Microsoft office).
- ٣- تعليم الطلبة بكيفية عمل العروض التقديمية والمحاضرات الالكترونية واستخدام السبورة الذكية .
- ٤- تشجيع العمل الجماعيّ وذلك من خلال عمل المجاميع الطلابية داخل المختبر.
- ٥- تعليم الطلبة مبادئ البحث باستخدام شبكة الانترنت العنكبوتية.
- ٦- تدريب الطلبة على عمل التحليل الاحصائي باستخدام تطبيق الاكسل.

نبذة عن قسم اللغة العربية

يعد قسم اللغة العربية أحد أقسام كلية التربية الأساسية حديثة / جامعة الأنبار أسس في العام الدراسي ٢٠١٢ - ٢٠١٣ وخرج القسم أربع دورات لغاية الآن. استحدثت الدراسة المسائية في القسم في العام الدراسي ٢٠١٧ - ٢٠١٨ .

كلمة السيد رئيس القسم :

زملائي أساتذة القسم الافاضل المحترمون ،

أبنائي الطلبة الأعزة - وفقكم الله - ،

قسمكم قسم اللغة العربية من أجل أقسام العلوم الإنسانية في العراق والعالم العربي والإسلامي على الاطلاق ، وكيف لا وهو يعتني بلغة القرآن الكريم ويعنى بها ويعلمها ويكشف أسرار البيان والإعجاز في آياته البينات .

لقد دأب أساتذة القسم الأفاضل على العناية الفائقة بطلبتهم ورفع مستواهم العلمي والفكري ، ولذا تطوّر القسم تطوّراً ملحوظاً ومحموداً من قبل الجميع مع قلة الملاك التدريسي وكثرة الظروف الصعبة التي مرّت بها جامعتنا ومحافظتنا في السنوات العجاف السابقة ، فتخرّج من قسمنا أكثر من دفعة واحدة نالوا شهادة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها ، وكذلك انفتح القسم على قبول الطلبة في الدراسات المسائية وضم العشرات منهم الى أن وصلوا اليوم الى المستوى الدراسي الثالث بهمة وعزيمة واصرار للتعلم لا تقلّ عن زملائهم في الدراسات الصباحية . وضم القسم طلبة الدراسات العليا أيضاً ، إذ انخرطوا في مسيرة علمية حافلة لنيل شهادة الماجستير في اللغة والأدب ، ولا يخفى على الجميع أن مثل هذه الدراسات تعدُّ بصدقٍ وبحق إضافة علمية وفكرية واقتصادية لكليتنا الناشئة ولجامعاتنا المتألّقة بين جامعات العراق الحبيب .

سنسعى جاهدين بعون الله وتوفيقه وحفظه إلى رفع مستوى التعليم والتربية لطلبتنا في القسم لهذا العام ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ ، ولزيادة عدد النشاطات الطلابية والثقافية ، والبقاء في ميدان التنافس العلمي والفكري والثقافي موازنة مع أقسام اللغة العربية في الكليات المناظرة في عراقنا العزيز ، والله نسأل أن يلهمنا السداد في القول والعمل ، إنه سميع الدعاء .

أ.د. محمد عويد محمد
رئيس قسم اللغة العربية



الاسم :- أ.د محمد عويد محمد

المرتبة العلمية :- استاذ

الشهادة :- دكتوراه

التخصص :- لغة عربية / أدب أندلسي

رؤية ورسالة وأهداف القسم :

الرؤية :

رؤيتنا لقسم اللغة العربية أن يكون القسم قادراً على مواكبة أحدث الأساليب العلمية والتطورات في مجال اللغة العربية ورفد المجتمع بخريجين قادرين على التدريس بما يؤهلهم للنهوض والارتقاء بالعملية التربوية بمجال اللغة العربية.

الرسالة :

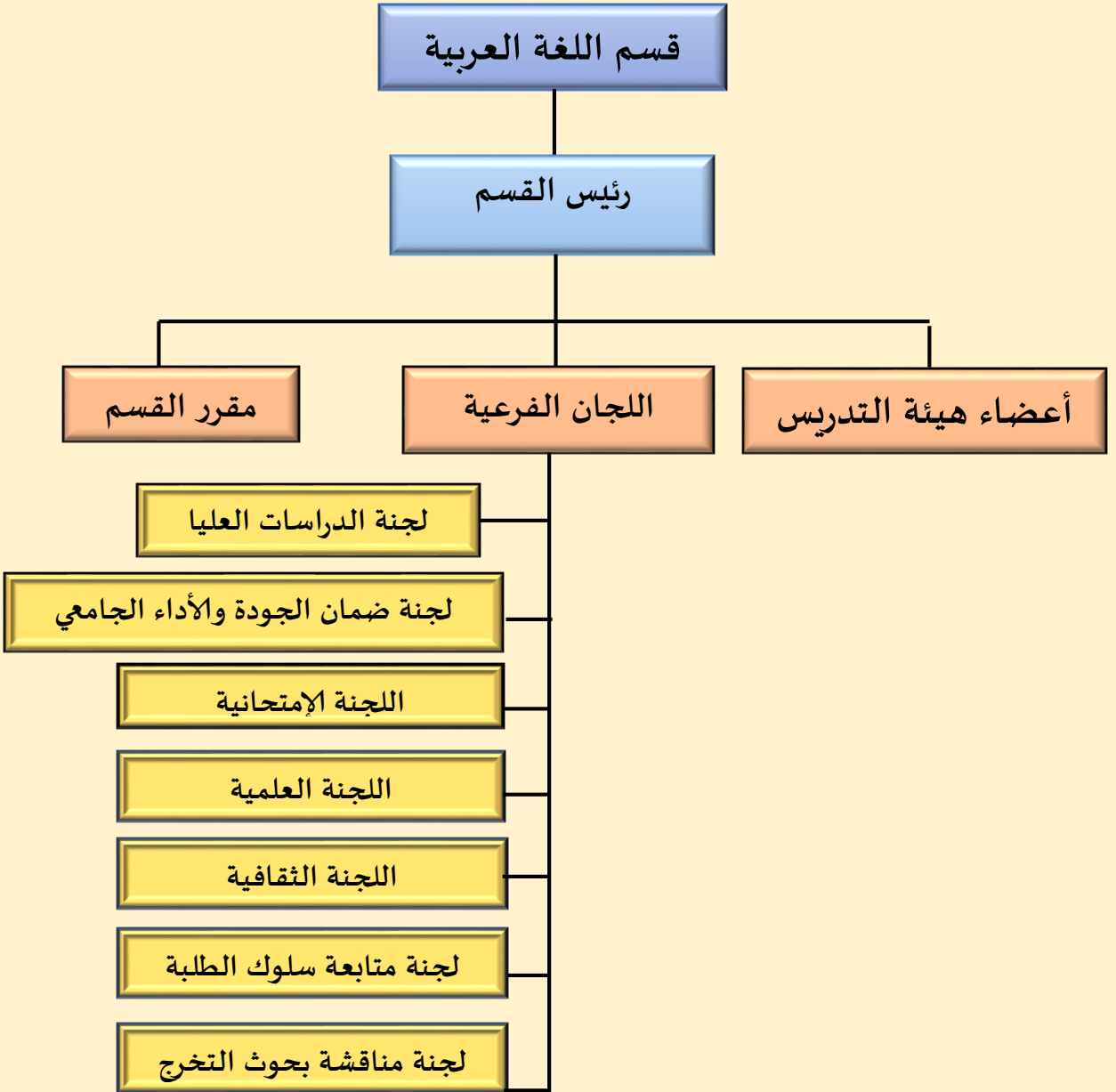
يسعى قسم اللغة العربية الى تخريج معلمين جامعيين ذات علمية تشتمل جميع مفردات اللغة العربية ، وتهيئة الطلبة الخريجين للانخراط في الدراسات العليا في علوم اللغة العربية في الجامعات العراقية وكلياتها المختلفة .

الأهداف :

إن الهدف الرئيس لإدارة القسم هو رفد المجتمع بطاقات وملاكات تعمل في شتى المجالات التعليمية والتربوية من خلال:

- 1- تخرج تدريسيين لمادة اللغة العربية و بمؤهلات عالية المستوى قادرين على تحديث البنية الأساسية في مجال اللغة العربية .
- 2- رفد سوق العمل بما يحتاج من خريجي القسم .
- 3- تشجيع البحث العلمي في اللغة والأدب وتوظيف التقنيات الحديثة لخدمة البحث التطبيقي .
- 4- تطوير العملية التربوية والحرص على تبادل الخبرات مع المؤسسات ذات العلاقة .
- 5- تحسين مستوى الأداء في قواعد الإملاء .
- 6- السعي إلى تنمية مهارات الاتصال اللغوي ورفع مستوى الخريجين (في مهارات القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة) .

الهيكل التنظيمي لقسم اللغة العربية





مقرر القسم

الاسم : أ.د. حليم حماد سليمان

المرتبة العلمية : استاذ.

الشهادة : دكتوراه.

التخصص : اللغة العربية/اللغة والنحو

الهيئة التدريسية في القسم				
الاختصاص	الشهادة	اللقب العلمي	الاسم	ت
لغة عربية / أدب أندلسي	دكتوراه	استاذ	محمد عويد محمد	١
لغة عربية / أدب أندلسي	دكتوراه	استاذ	محمد عبيد صالح	٢
لغة عربية / لغة ونحو	دكتوراه	استاذ	حليم حماد سليمان	٣
علوم قرآن / تفسير	دكتوراه	استاذ مساعد	معتد صائب دلي	٤
علوم قرآن/فقه	دكتوراه	استاذ مساعد	محمود عبد اللطيف حمد	٥
جغرافية/جغرافية طبيعية	دكتوراه	مدرس	أحمد جسام خلف	٦
لغة عبرية	ماجستير	مدرس	احمد شطي علي	٧

الدراسات العليا في القسم :

بناءً على الأمر الجامعي ذي العدد د.ع/ ٩٣٢ في ٢٢/٤/٢٠١٨ استحدثت دراسة الماجستير في قسم اللغة العربية للعام الدراسي ٢٠١٨- ٢٠١٩ وقد تم قبول (٦ طلاب) في اختصاص اللغة والأدب.

مفردات الامتحان التنافسي :

١. النحو العربي.
٢. الأدب الجاهلي.
٣. الأدب العباسي
٤. فقه اللغة.
٥. الأدب والنقد الحديث.
٦. البلاغة.
٧. الشعر الإسلامي والشعر الأموي.
٨. النقد الأدبي القديم.

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

المقررات الدراسية - الدراسات العليا (ماجستير) - قسم اللغة العربية

الفصل الدراسي الأول		
ت	المادة الدراسية	عدد الوحدات
١	مناهج نقدية	٢
٢	مدارس نحوية	٢
٣	علم الصوت	٢
٤	الأداب التربوية	٢
٥	طرائق التدريس	٢
٦	أساليب بلاغية	٢
الفصل الدراسي الثاني		
ت	المادة الدراسية	عدد الوحدات
١	تحليل نصوص	٢
٢	تحقيق النصوص	٢
٣	قضايا نحوية	٢
٤	الاستشراق	٢
٥	دراسات لغوية	٢
٦	حلقة نقاشية	٢
٧	منهج البحث	١
٨	اللغة الانكليزية	١

نبذة عن قسم التاريخ :

يعد قسم التاريخ أحد أقسام كلية التربية الأساسية حديثة / جامعة الانبار أسس في العام الدراسي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠ .

كلمة السيد رئيس القسم :

يعد قسم التاريخ أحد الأقسام العلمية المهمة ، وتأتي أهمية القسم كونه يعني بدراسة التاريخ البشري عبر عصوره المختلفة بنحو عام وتاريخ أمتنا العربية الاسلامية بنحو خاص وإبراز ذلك الجانب المشرق المشرف في حياة الأمة واستخلاص الدروس والعبر والعضات من ذلك التاريخ لفهم الحاضر واستشراف المستقبل.

دأب القسم على إعداد كوادر تربوية وتعليمية متميزة تسهم بنحو فاعل في خدمة المسيرة التربوية والتعليمية وبالتالي خدمة المجتمع تلك الطاقات العلمية.

وفي هذه المناسبة أدعو طلبة قسم التاريخ على بذل كل ما يستطيعون من جهد علمي وتعزيز مفاهيم طلبة الأربع سنوات وأن يتحلوا بسمات الطالب الجامعي الحقيقة كون الطالب الجامعي سمة بارزة ومتميزة في المجتمع يضيء الطريق للآخرين وبالتالي الارتقاء بالواقع التربوي والعلمي للمجتمع .

ختاماً وفق الله الجميع لما فيه الخير مع خالص دعائنا بالتقدم والازدهار لجامعتنا العزيزة ورئاستها متمثلة بالأستاذ الدكتور خالد بتال النجم وأن يحفظ العراق وأهله.

أ.د. مظهر عبد علي

رئيس قسم التاريخ

رئيس قسم التاريخ

الاسم :- أ.د. مظهر عبد علي

المرتبة العلمية :- استاذ

الشهادة :- دكتوراه

التخصص :- التاريخ الإسلامي/النظم والحضارة الإسلامية



رؤية ورسالة وأهداف القسم :

الرؤية :

- 1- التوظيف الأمثل للمعرفة والبحث العلمي والأنشطة العلمية في ضوء حاجات المجتمع العراقي بما يتوافق مع معايير الاعتماد الأكاديمي .
- 2- بناء أجيال مسلحة بالمعرفة والعلم والأخلاق وحب الوطن والانتماء له وتطوير العملية التربوية .
- 3- تطوير مهارات الطلبة وصقلها لتوظيفها في الحقل التربوي العلمي وتدريبهم على طرائق البحث العلمي .
- 4- العمل على تطبيق برنامج الجودة وضمان الجودة الاعتمادية على وفق البرنامج العالمي من أجل تلبية احتياجات سوق العمل .

الرسالة:

- 1- غرس المبادئ الإنسانية والوطنية من عادات وتقاليد اجتماعية .
- 2- العمل على بناء مجتمع قادر على اللحاق بركب التقدم العالمي وإحلال تطوير العملية التعليمية على مستوياتها كافة .
- 3- تخريج معلم جامعي متخصص قادر على ترصين مستوى الأداء التربوي .
- 4- تفعيل الشراكة والتعاون مع الكليات المماثلة فضلاً عن وزارة التربية .

الأهداف :

- 1- إعداد ملاكات تدريسية كفوءة لها القدرة على تدريس مواد الاجتماعيات في المدارس الابتدائية والمتوسطة.
- 2- إعداد ملاك مؤهل في القسم يمتلك مهارات عملية تقنية تؤهله لنقل تلك الخبرة إلى طلبة المدارس الابتدائية بنحو خاص وللجميع بنحو عام .
- 3- إعداد معلمين جامعيين من حملة شهادة البكالوريوس بتخصص التاريخ .

الهيكل التنظيمي لقسم التاريخ

قسم التاريخ

رئيس القسم

مقرر القسم

اللجان الفرعية

أعضاء هيئة التدريس

اللجنة العلمية

اللجنة الإمتحانية

اللجنة الثقافية

لجنة متابعة سلوك الطلبة

لجنة ضمان الجودة والأداء الجامعي

لجنة الارشاد والتوجيه التربوي

مقرر القسم :



الاسم : م.د. محمد صكر هاشم

المرتبة العلمية : مدرس

الشهادة : دكتوراه

التخصص : التاريخ / التاريخ الاسلامي

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

الهيئة التدريسية في القسم				
الاختصاص	الشهادة	اللقب العلمي	الاسم	ت
تاريخ / التاريخ الإسلامي	دكتوراه	استاذ	مظهر عبد علي	١
طرائق تدريس التاريخ	دكتوراه	استاذ	أكرم ياسين محمد	٢
تاريخ / التاريخ الإسلامي	دكتوراه	مدرس	محمد صكر هاشم	٣
تاريخ / التاريخ الحديث	دكتوراه	مدرس	عيد جاسم سليم	٤

النشاطات العلمية في الكلية :



أحد الندوات التي أقامها قسم اللغة العربية



أحد الندوات التي أقامها قسم العلوم العامة

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة



احدى الحلقات النقاشية لوحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

مظهر عبد علي المحترم
تقييم وحدة الشؤون العلمية والدراسات العليا
ورشة عمل بعنوان
«آلية التسجيل في مواقع البحث الأكاديمية»
للمحاضرين



احدى ورش العمل التي أقامتها وحدة الشؤون العلمية

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة

جانب من جلسات المؤتمر العلمي الدولي الأول للمياه الذي أقامه مركز تنمية حوض أعالي الفراق / جامعة الأنبار بالتعاون مع كليتي الهندسة والزراعة واستضافة جلساته كليتنا .



دليل كلية التربية الأساسية / حديثة



صور توضح منتسبي كليتنا الذين شاركوا في المؤتمر الدولي الأول للمياه



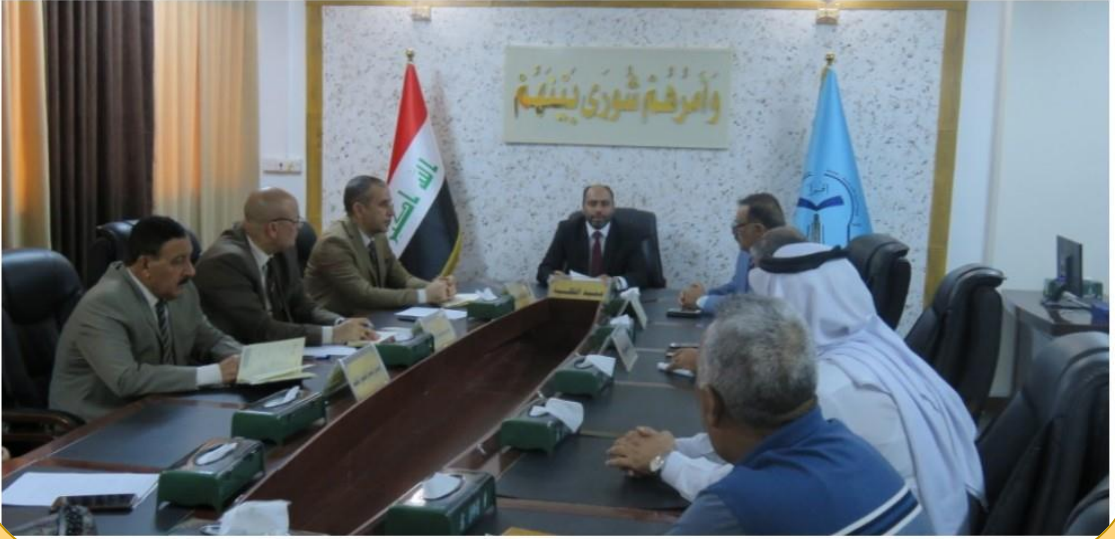
جانب من زيارة السيد رئيس جامعة الانبار الأستاذ الدكتور المهندس
خالد بتال النجم إلى الكلية



جانب من زيارة اللجنة الوزارية لاستحداث قسم التاريخ في الكلية



جانب من زيارة السيد قائممقام قضاء حديثة إلى الكلية



استضافة مجلس كليتنا للسيد مدير قسم تربية حديثة وعدد من
مدراء المدارس



احتفالية كليتنا بمناسبة اليوم السنوي لتأسيس جامعة الانبار

النشاطات الطلابية في الكلية :



بطولة السيد عميد الكلية لخماسي كرة القدم



معرض للرسم والخياطة من قبل طلبة الكلية



مناقشة أحد بحوث التخرج لطلبة الكلية



حملة تطوعية من قبل طلبة الكلية لتشجير الحدائق

دليل كلية التربية الأساسية / حديثة



حملة تطوعية من قبل طلبة الكلية لتنظيف حدائق واروقة الكلية



جانب من افتتاح قسم التاريخ

